

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ"

---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2017р



**ПРОГРАМА**  
**ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**  
**ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ**  
**ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЮ "МАГІСТР"**  
**ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 193 «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри "Землеустрою,  
кадастру та геоінформатики"

Протокол № 5 від 21.02.2017р.

Завідувач кафедри ЗКГ  Д.Е. Прусов

Схвалено на засіданні Вченої Ради ІНО КНУБА

Протокол № 2 від 23.02.2017р.

Секретар Вченої Ради  П.Л. Зінич

Київ – 2017

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКА,  
який вступає на навчання за спеціальністю «Геодезія та землеустрій»  
для здобуття освітнього ступеню «магістр»  
на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»**

Керуючись вимогами галузевих стандартів вищої освіти України, освітньо-кваліфікаційною характеристикою бакалавра спеціальності «Геодезія та землеустрій» фахівець повинен вміти:

1. Виготовляти технічну документацію (топографічні, кадастрові, землевпорядні карти, плани, проекти, схеми та інші матеріали, оформлені у відповідності до вимог умовних позначень і системи шифрів) з застосуванням традиційної креслярської методики.
2. Виконувати вимірювання горизонтальних і вертикальних кутів, перевищень, довжин ліній та магнітних азимутів.
3. Виконувати вимірювання GPS- методом з розробкою програми, вибором методів спостереження і обробки результатів.
4. Виконувати камеральну обробку результатів польових геодезичних вимірювань та земельно-кадастрової інформації.
5. Виготовляти технічну документацію.
6. Виконувати прив'язку до державної геодезичної мережі або до місцевих предметів
7. Виконувати зйомку ситуацій різними способами.
8. Складати, викреслювати і оформляти плани теодолітного знімання.
9. Виконувати роботи з оновлення карт матеріалів
10. Виконувати обчислення та побудову картографічних сіток.
11. Складати тематичні, в тому числі у цифровому варіанті, карти адміністративних районів і областей
12. Використовувати аеро-фотознімки і фотоплани для оновлення планово-картографічних матеріалів зйомок минулих років, обстежень та інвентаризації земель, розробки проектів землеустрою і перенесення їх на місцевість та для цілей земельного кадастру.
13. Створювати топографічні та тематичні бази даних в ГІС.
14. Здійснювати роботи з підготовки та реєстрації Державних актів на право приватної та колективної власності на землю, та на право постійного користування землею громадян, організацій, підприємств, установ.
15. Вести якісний облік земель за типами ґрунтів, їх механічним складом, забезпеченістю поживними речовинами, ерозованістю, меліоративним станом тощо.
16. Виконувати спостереження за деформацією і осіданням інженерних споруд.
17. Виконувати зонування території населених пунктів.
18. Виготовляти планово-картографічний матеріал на земельні ділянки, що приватизуються.
19. Виконувати розрахунки вартості земель на основі нормативних показників і експертним шляхом.

20. Вести моніторинг меліорованих земель, земель, що зазнають ерозії, пестицидного та радіаційного забруднення, вчасно робити попередження про кризові явища.
21. Знати категорії цільового переліку земель та право державної, колективної і особистої власності а також порядок надання інвестицій.
22. Готувати договори та кошториси на виконання землевпорядних і земельно- кадастрових робіт та складати наряди на виконану роботу і оформляти акти приймання готової продукції.
23. Оформляти документацію щодо розгляду, погодження і затвердження землевпорядних і земельно-кадастрових робіт; складати земельно-кадастрову звітність та здійснювати авторський нагляд за освоєнням проектів землеустрою
24. Складати кошторис на конкретні об'єми робіт та вести оперативний облік і фінансову звітність.
25. Організувати забезпечення робочих місць обладнанням, інвентарем, інструментами, засобами індивідуального і колективного захисту відповідно до вимог.
26. Проводити нагляд за використанням земель та перевіряти дотримання земельного законодавства, а також складати звіти про державний контроль за використанням і охороною земель.
27. Проводити інструктаж і надавати першу допомогу на виробництві та забезпечувати безпеку працюючих.
28. Розробляти проекти землекористувань, організації території та планування забудови, а також розробляти проекти земельно-господарського устрою населеного пункту.

#### Короткий зміст бесіди:

##### ***Вступнику пояснено:***

- правила внутрішнього розпорядку в університеті;
- термін та порядок проведення лабораторно-екзаменаційних сесій;
- що навчання здійснюється на контрактній основі за рахунок коштів підприємства чи власних, порядок укладання контрактів;
- які студенти мають право на знижку оплати за навчання.

##### ***Вступник повинен відповісти:***

- чому він обрав для навчання дану спеціальність;
- на питання зі спеціальності;
- де і ким працює;
- про потребу у гуртожитку (готелі) на час навчання;
- про можливість одержання гарантованої відпустки на період лабораторно-екзаменаційної сесії.

**Контрольні питання співбесіди  
на підготовку за освітнім ступенем "магістр"  
за спеціальністю «Геодезія та землеустрій»**

1. Основні складові Державного Земельного Кадастру, їх зміст та завдання.
2. Мета створення Державного Земельного Кадастру. Суб'єкти і об'єкти Державного Земельного Кадастру.
3. Порядок ведення Державного Земельного Кадастру на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях.
4. Земельна ділянка як об'єкт права власності.
5. Цільове призначення земель, категорії земель та їх складові.
6. Форми та види прав власності на землю та нерухоме майно, суб'єкти і об'єкти права власності.
7. Адміністративний устрій України, його відображення в кадастровому зонуванні.
8. Земельно-кадастрові роботи, їх різновиди.
9. Стадії створення кадастрово-реєстраційної системи.
10. Підстави для набуття та припинення прав власності. Правовстановлюючі документи.
11. Одиниці обліку в Державному Земельному Кадастрі та їх основні характеристики.
12. Мета і задачі інвентаризації земель.
13. Види містобудівної документації на різних планувальних рівнях, їх роль в цільовому призначенні земель населених пунктів. Основні завдання та зміст планування території на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівнях
14. Обмеження прав власності. Види обмежень.
15. Схема планувальних обмежень у складі різних видів містобудівної документації.
16. Зони з особливими умовами і режимами використання земель.
17. Категорії вартості. Фактори, які обумовлюють вартість нерухомості.
18. Принципи оцінки нерухомості, принципи, засновані на представленнях користувача.
19. Основні підходи експертної оцінки нерухомості (з точки зору очікуваного доходу, з точки зору витрат, з точки зору співставлення цін продажу аналогових об'єктів).
20. Види зносу. Методи визначення фізичного зносу.
21. Нормативна вартість. Балансова вартість.
22. Основні підходи визначення ставки капіталізації.
23. Класифікація і суть поправок.
24. Законодавчо-нормативна база для регулювання оціночної діяльності в Україні та оцінки земель.
25. Грошова оцінка земель сільськогосподарського призначення.
26. Задачі та стан інвентаризації земель населених пунктів на сучасному етапі.
27. Програма розвитку державної нівелірної мережі і основні етапи її створення. Системи висот, початок відліку висот.

28. Законодавче та нормативно-методичне забезпечення єдиної кадастрово-реєстраційної системи України.
29. Принципи оцінки нерухомості зв'язані з об'єктами нерухомості (земля, будинки, споруди).
30. Принципи оцінки нерухомості пов'язані з ринковим середовищем .

### **Контрольні питання з дисципліни «Основи охорони праці»:**

1. Визначення терміну охорона праці, розкрити його складові частини.
2. Документи, з яких складається законодавство з охорони праці.
3. Гарантії прав працівників під час укладання трудового договору, під час роботи.
4. Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці.
5. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
6. Порядок забезпечення працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту.
7. Охорона праці жінок, неповнолітніх та інвалідів.
8. Управління охороною праці та обов'язки роботодавця.
9. Служба охорони праці підприємства. Права і обов'язки спеціалістів служби охорони праці.
10. Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій.
11. Організація та порядок навчання посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці.
12. Організація та порядок навчання робітників з питань охорони праці.
13. Види інструктажів з питань охорони праці, порядок їх проведення.
14. Фінансування охорони праці. Заходи та засоби витрат підприємства, на здійснення та придбання яких включається до валових витрат. Регулювання охорони праці у колективному договорі.
15. Додержання вимог щодо охорони праці під час проектування, будівництва та реконструкції об'єктів.
16. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві та побуті.
17. Аналіз прогнозування, профілактика травматизму та професійної захворюваності на виробництві.
18. Документи, що належать до нормативно-правових актів з охорони праці.
19. Органи державного нагляду за охороною праці, їх права та обов'язки. Громадський контроль за охороною праці.
20. Штрафи і санкції до юридичних та фізичних осіб за порушення законодавства про охорону праці.
21. Відповідальність посадових осіб та працівників за порушення вимог щодо охорони праці.
22. Класифікація типів освітлення. Природне, штучне освітлення, нормування та розрахунок.
23. Види вібрації, її дія на організм людини. Нормування та засоби захисту від вібрації.

24. Шум та вплив його на організм людини. Нормування, вимірювання та засоби захисту від шуму.
25. Гігієнічна класифікація праці.
26. Дія електричного струму на організм людини. Чинники, що впливають на наслідки ураження електричним струмом.
27. Допустимі значення струмів і напруги. Системи засобів і заходів безпечної експлуатації електроустановок.
28. Мікроклімат виробничих приміщень.
29. Загальні вимоги виробничого устаткування.
30. Санітарні вимоги до виробничих будівель і приміщень.

### Рекомендована література.

1. Науково-практичний коментар земельного кодексу України. /за ред.. Медведчука В.В. – К.: Хрінком. Інтер, 2004 – 643с.
2. Правові основи майнових земельних відносин: Навч. Посіб. / Колектив авторів, Заг.ред. В.М. Єрмоленко. – К.:Магістр.–XXI ст. – 2006. – 384с.
3. Панас Р.М. рекультивация земель навчальний посібник. – Львів Новий світ – 2005,224.
4. Шикуча М.К. Охорона ґрунтів. – Знання, 2001р.
5. Третяк А.М. Землевпорядне проектування: теоретичні основи і територіальний землеустрій. Навч.посібник. – К.: Вища освіта, 2006. – 528с.
6. Корнілов Л.В. Землевпорядне проектування. – К.: Кондор, 2005. 150с.
7. Возняк Р.П., Ступень М.Г., Падляк І.М. Земельно-правовий процес: Навч.посібник. – Львів: «Новий Світ-2000», 2007.
8. Земельне право України : Підручник / За ред. Погрібного О.О., Каракаша І.І. – К. : Істина, 2003.
9. Теоретичні основи державного земельного кадастру: Навч. посібник / М. Г. Ступень, Р. Й. Гулько, О. Я. Микула та ін.; За заг. ред. М. Г. Ступеня. Львів: "Новий Світ-2000", 2003.
10. Фотограмметрія: Навчальний посібник / Ю. Г. Кордуба, Є. І. Смірнов. – К., 2007.
11. Сохнич А. Я. Моніторинг земель: Навчальний посібник. / Львів. держ. агроуніверситет, Львів, 1997.
12. Назаренко І.І., Польчина С. М., Дмитрук Ю. М., Смага І. С., Нікорич В. А. Ґрунтознавство з основами геології: Підручник.- Книги-XXI. 2006.- 504с.
13. Курс лекцій Організація угідь і сівозмін.
14. Мисик Г.А., Куліковський Б.Б. «Основи меліорації і ландшафтознавства», Київ «Фірма «ІНКОС» 2005р.
15. В. М. Голубкін, Н.І.Соколова, І.М. Палехін, М.І.Соффер «Геодезія». – К.: Вища школа, 1970. - 444с.
16. Ратушняк Г.С. Топографія з основами картографії. Навч. посібник. – Вінниця: ВДТУ, 2002. – 179 с.
17. Земледух Р.М. «Картографія з основами топографії». - К.: Вища школа, 1993. - 456 с.

18. Суботський В.П. «Топографічне і землевпорядне креслення». К. - 2010.
19. Методичні вказівки до виконання практичної роботи на тему « Нівелірна зйомка»
20. Войтенко С.П. Інженерна геодезія: підручник. – Київ, 2009. – 557 с.
21. М.П. Купчик, М.П.Гандзюк «Основи охорони праці», Київ «Основа», 2000р.
22. В.Ц. Житецький «Основи охорони праці», Львів, «Афіша», 2002р.
23. Закон України «Про охорону праці». Редакція 2002р. зі змінами та доповненнями 2003-2009р.р.
24. Закон України «Про Державний земельний кадастр» від 07.07.2011р. № 3613-VI,
25. Земельний кодекс України. Закон від 25.10.2001р. № 2768-III.
26. Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 № 858-IV.