

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відокремленого структурного підрозділу "Інститут післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури"

01.08.2013 № 25

ПОЛОЖЕННЯ

про умови і порядок проведення конкурсів на укладення договорів для забезпечення діяльності відокремленого структурного підрозділу "Інститут післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури"

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою проведення конкурсів на укладення договорів для забезпечення діяльності відокремленого структурного підрозділу "Інститут післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури" (далі – ІПО КНУБА).

1.2. Річний план закупівель ІПО КНУБА та зміни до нього публікуються ІПО КНУБА на його веб-сайті та містять інформацію про кінцевий термін прийняття конкурсних пропозицій.

1.3. Конкурс проводиться комісією з проведення конкурсів за наявності двох або більше конкурсних пропозицій, що надійшли до ІПО КНУБА.

1.4. Це Положення та контактні телефони для довідок з питань конкурсу публікуються на веб-сайті ІПО КНУБА.

1.5. Не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу на веб-сайті ІПО КНУБА публікується інформація про:

- 1) дату, час і місце проведення конкурсу;
- 2) обов'язкові вимоги до конкурсних пропозицій.

II. Комісія з проведення конкурсів

2.1. Для організації і проведення конкурсів ІПО КНУБА створюється комісія з проведення конкурсів (далі – комісія) у складі голови комісії, його заступника, секретаря та 5 членів комісії.

2.2. Персональний склад комісії затверджується наказом ІПО КНУБА.

2.3. Зміни до складу комісії вносяться наказом ІПО КНУБА.

2.4. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Положенням.

2.5. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення дати та часу проведення конкурсу;
- оприлюднення інформації, визначеної пунктом 1.5 цього Положення;
- реєстрація надходження конкурсних пропозицій;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможця конкурсу;

складання та затвердження протоколу про результати проведення конкурсу (далі – протокол).

2.6. Організовує роботу та керує діяльністю комісії голова комісії, який у межах своєї компетенції:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням.

2.7. У разі потреби голова комісії залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

2.8. У разі відсутності голови комісії його функції і обов'язки виконує заступник голови комісії.

III. Вимоги до конкурсних пропозицій

3.1. Для участі в конкурсі особа подає (надсилає) на адресу ІПО КНУБА конкурсну пропозицію, що складаються з таких документів:

1) заяви щодо участі в конкурсі за формою, що додається (**додаток**);

2) засвідчені в установленому порядку:

а) для юридичних осіб:

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

копія титульної сторінки Статуту (Установчого договору / Положення) та витягів з нього, що містять відомості про юридичний статус контрагента та повноваження посадової особи, що підписує договір;

копія довідки про взяття на облік платника податку (форма 4-ОПП) – за наявності;

копія довідки платника ПДВ – за наявності;

копія довідки ЄДРПОУ;

копія ліцензії або іншого дозвільного документа, що підтверджує право на заняття відповідним видом діяльності (якщо контрагент буде здійснювати ліцензійні види діяльності);

б) для фізичних осіб-підприємців:

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

копія довідки ЄДРПОУ – за наявності;

копія довідки про систему оподаткування;

копія платіжного доручення про сплату податку;

копія довідки про взяття на облік платника податку (форма 4-ОПП) – за наявності;

копія ліцензії або іншого дозвільного документа, що підтверджує право на заняття відповідним видом діяльності (якщо контрагент буде здійснювати ліцензійні види діяльності);

3) проекту договору.

3.2. Конкурсні пропозиції реєструються у відповідному журналі секретарем комісії за датою їх надходження.

3.3. До участі в конкурсі не допускаються конкурсні пропозиції, що містять неповний пакет документів, а також ті, що були отримані після закінчення кінцевого терміну їх прийняття.

IV. Порядок проведення конкурсів

4.1. Конкурси проводяться по мірі необхідності укладення договорів для забезпечення діяльності ІПО КНУБА вартістю, що дорівнює або перевищує 100 тисяч гривень.

4.2. Засідання комісії є легітимним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів комісії.

4.3. Рішення комісії приймається більшістю присутніх на засіданні її членів відкритим голосуванням. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є ухвальним.

4.4. За результатами проведення оцінювання конкурсних пропозицій члени комісії, які беруть участь у засіданні, визначають переможця конкурсу, яким є учасник, конкурсна пропозиція якого була визнана найбільш економічно вигідною.

4.5. У разі необхідності отримання додаткової інформації про конкурсну пропозицію комісія має право заслухати на своєму засіданні учасника, який подав таку конкурсну пропозицію або його представника.

4.6. Після закінчення засідання комісії складається протокол, у якому зазначаються:

- відомості про учасників конкурсу;
- результати оцінювання конкурсних пропозицій;
- обґрунтування визначення переможця конкурсу.

4.8. Протокол складається і підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та затверджується головою комісії.

4.9. Облік протоколів та конкурсних пропозицій ведеться секретарем комісії.

4.10. Інформація про результати конкурсу впродовж двох робочих днів надсилається секретарем комісії всім учасникам конкурсу.

4.11. ІПО КНУБА укладає договір з переможцем конкурсу впродовж п'яти робочих днів після затвердження протоколу.

4.12. У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір за результатами проведеного конкурсу або неукладення такого договору у строк, визначений цим Положенням, ІПО КНУБА визначає іншу найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, що були подані для участі в конкурсі.

Додаток 1
до Положення про умови і порядок
проведення конкурсів на укладення
договорів для забезпечення діяльності
ІПО КНУБА
(пункт 3.2)

Відокремлений структурний підрозділ
"Інститут післядипломної освіти
Київського національного університету
будівництва і архітектури"
вул. Освіти, 4, Київ, Україна, 03037

Щодо участі в конкурсі

ЗАЯВА

_____ подає конкурсну пропозицію для
(П.І.Б./найменування)
участі у конкурсі на укладення договору з відокремленим структурним
підрозділом "Інститут післядипломної освіти Київського національного
університету будівництва і архітектури" (далі – ІПО КНУБА) щодо

_____.
(предмет договору)

Відомості про учасника конкурсу:

місце проживання (місцезнаходження): _____.

ідентифікаційний номер (код): _____.

поточний рахунок: _____.

телефон: _____.

e-mail: _____.

З Положенням про умови і порядок проведення конкурсів на укладення
договорів для забезпечення діяльності відокремленого структурного
підрозділу "Інститут післядипломної освіти Київського національного
університету будівництва і архітектури", затвердженим наказом ІПО КНУБА
від 01.08.2013 № 25 ознайомлені та зобов'язуємося їх дотримуватися.

Достовірність відомостей, поданих для участі у конкурсі підтверджуємо.

(найменування посади)

(особистий підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви додаються:

*(перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою
на реквізити кожного з них та кількість сторінок)*

Дата і номер реєстрації заяви	Підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву
від _____ № _____	_____

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
комплексного розвитку

Л.П.Гаркуша

Головний бухгалтер

І.М.Сотнікова

Начальник експлуатаційно-
технічного відділу

О.І.Гришин

Начальник відділу технічних
засобів навчання

В.М.Мікіцюра

Провідний економіст
планового відділу

І.В.Пахомова

Начальник юридичного відділу

С.М.Федоренко